**国家法定节假日和寒暑假教职工****值班费发放审批表**

单位：（盖章）国际合作与交流处 单位负责人：王红梅 填表人： 杨英 填表时间： 2017年 4月 5日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **值班时间** | **值班天数** | **值班补贴****（元）** | **备 注** |
| 1 | 王红梅 | 1.15-16;1.24-1.25;2.1-2.2;2.9-2.10 | 8天 | 800元 |  |
| 2 | 杨 英 | 2.9-2.16 | 8天 | 800元 |  |
| 3 | 王 彦 | 1.24-1.31 | 8天 | 800元 |  |
| 4 | 王 千 | 2.1-2.8 | 8天 | 800元 |  |
| 5 | 柴 婷 | 1.16-1.23 | 8天 | 800元 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |  |  |  |  |
| **值班总天数** |  33 天 **值班总人数** |  **5** 人 |  **人均值班天数 8** 天 |
| **公示地点（网址）** | http://international.cumtb.edu.cn/ | **公示时间** |  2017年 4月 5日 至 2017年 4月 12日 |
| 单位负责人意见：年 月 日 | 人事处审核意见：经审核，同意 等 人发放值班补贴共 元。年 月 日 |

注：此表一式三份，由填表单位、人事处、财务处分别存留。