**国家法定节假日和寒暑假教职工****值班费发放审批表**

单位：（盖章）国际合作与交流处 单位负责人：王红梅 填表人： 杨英 填表时间： 2017年 6月 5日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **值班时间** | **值班天数** | **值班补贴****（元）** | **备 注** |
| 1 | 王红梅 | 4.2、4.4、5.1 | 3天 | 300元 |  |
| 2 | 杨 英 | 4.29、5.28、5.29 | 3天 | 300元 |  |
| 3 | 王 彦 | 4.2、4.30、5.30 | 3天 | 300元 |  |
| 4 | 王 千 | 4.3、4.29、5.29 | 3天 | 300元 |  |
| 5 | 柴 婷 | 4.4、5.1、4.30 | 3天 | 300元 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |  |  |  |  |
| **值班总天数** | | 9 天 **值班总人数** | **5** 人 | **人均值班天数 3** 天 | |
| **公示地点（网址）** | | http://international.cumtb.edu.cn/ | **公示时间** | 2017年 6月 5日 至 2017年 6月 12日 | |
| 单位负责人意见：  年 月 日 | | | 人事处审核意见：  经审核，同意 等 人发放值班补贴共 元。  年 月 日 | | |

注：此表一式三份，由填表单位、人事处、财务处分别存留。